

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ชาย ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ

ตามที่ในปีที่ผ่านมา เพื่อการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างโปร่งใส บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มเอไอเอส หรือ AIS ซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ขอความร่วมมือจากท่านผู้ชาย ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ชาย”) ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ แนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชันของ AIS มาโดยตลอด

นอกจากนั้น ยังได้ขอความร่วมมือจากผู้ชายให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน โดยมีระบบการจัดการธุรกิจที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทางสังคมต่างๆ อย่างถูกต้อง ควบคู่ไปกับการมีจิตสำนึกของการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อธุรกิจ ชุมชน สังคม และดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสังคมโดยรวมไปกับ AIS

โดยในปี 2565 - 2566 นี้ AIS ใคร่ขอเน้นย้ำในแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

## 1. การทำธุรกิจใด ๆ กับ AIS

ขอเรียนให้ทราบถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อฉบับปัจจุบันของ AIS ซึ่งมีข้อปฏิบัติบางส่วนที่ต้องการเน้นย้ำเพิ่มเติมให้ท่านผู้ชายทราบและปฏิบัติ ดังนี้

- ในการคัดเลือกผู้ชายที่จะทำธุรกิจใด ๆ กับ AIS ทั้งในนามบุคคล หรือในนามนิติบุคคล หากผู้ชายมีกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของ AIS เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้ชายต้องเปิดเผยส่วนได้เสียนั้นต่อ AIS ก่อนเข้าทำรายการ และ AIS สงวนสิทธิ์ในการทำธุรกิจตามที่เห็นสมควร

- ผู้ชายต้องไม่เป็นอดีตพนักงานของ AIS ซึ่งลาออกไปไม่ถึง 1 ปี ทั้งนี้ ผู้ชายในข้อนี้ ให้หมายความรวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่อดีตพนักงานผู้นั้นเป็นกรรมการ หุ้นส่วน ผู้บริหาร หรือพนักงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อของโครงการนั้นๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

- ผู้ชายต้องไม่ละเมิด และต้องเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ทั้งนี้ ทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เป็นสิ่งสำคัญในการรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

- AIS งดเว้นการซื้อ หรือไม่ติดต่อค้าขายกับผู้ชายที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- รวมหัวกันค้าขาย เช่น ร่วมตกลงกันในการเสนอราคา

- ทูจจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทูจจริต และการจ่ายสินบน

- มีสถานภาพทางการเงินไม่มั่นคง

- ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับคัดเลือก แต่ขอยกเลิก หรือปฏิเสธการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้เข้าประกวดราคาเสนอ

- มีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างยิ่ง เช่น ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา เป็นต้น

- เป็นผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

- ผู้ชายที่อยู่ในบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) ของ AIS ตามระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับบุคคล/นิติบุคคล ที่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามทำธุรกรรม (Blacklist) กับ AIS ในกลุ่ม AIS โดย AIS สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีดังกล่าวตามที่ AIS เห็นสมควร

## 2. นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

AIS จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมโดยเคร่งครัด ไม่ทุจริต ไม่รับสินบน ไม่รับของกำนัล ไม่รับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าขอบเขตธรรมเนียมการค้าและเกินกว่าที่สังคมทั่วไปยอมรับ หรือเพื่อให้เกิดการซื้อขายสินค้าและ/หรือบริการเพื่อวัตถุประสงค์ในทางมิชอบ หรือดำเนินธุรกิจอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งตัวอย่างจริยธรรมทางธุรกิจมีดังต่อไปนี้

1. ไม่รับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ขาย เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่พนักงาน
2. ไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับพนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
3. ไม่รับของกำนัล หรือของขวัญใดๆ จากผู้ขาย
4. ไม่รับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ที่เกินกว่าที่ขอบเขตธรรมเนียมการค้า และสังคมทั่วไปยอมรับ
5. ไม่เรียกร้องให้ผู้ขายออกค่าใช้จ่าย หรือจัดหาของขวัญมาสนับสนุนงานเลี้ยงภายในของ AIS หรือของหน่วยงานใด ๆ
6. ไม่รับการจัดเดินทางไปสัมมนา ดูงาน เพื่อกิจธุระส่วนตัว และ/หรือ มีผลประโยชน์ที่มิชอบแอบแฝง รวมทั้งไม่รับ Pocket Money ในการเดินทางสัมมนา ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศจากผู้ขาย
7. ไม่รับการออกค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้พนักงาน หรือผู้บริหารของ AIS เป็นการส่วนตัว
8. แนวปฏิบัติอื่นๆ ตามที่ AIS เห็นว่าเหมาะสมต่อการเป็นองค์กรที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางสังคมอย่างถูกต้อง

## 3. การรับทรัพย์สินของผู้บริหารและพนักงาน จากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS

ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่รับทรัพย์สินจากผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ไม่ว่าในกรณี โอกาส หรือเทศกาลใดๆ โดยมีข้อยกเว้นดังนี้

สินน้ำใจจากการช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร อาจรับของขวัญหรือของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ซึ่งมีใช้ หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ไว้ได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานปกติที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

ของที่ระลึก ของจับฉลาก หรือ ตอบแบบสอบถามชิงรางวัล กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานไปร่วมงานกิจกรรมภายนอกในฐานะตัวแทนของ AIS ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถรับของที่ระลึกซึ่งมีใช้เงินสดหรือสิ่งอื่นใดเทียบเท่าเงินสด หุ่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ อุปกรณ์ไอซีที (ICT) ที่มอบให้แก่ผู้ที่มาร่วมงานโดยทั่วไปหรือสุ่มจากตัวเลือกจำนวนมาก มิได้มีเจตนาจงใจมอบให้เพื่อสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่และของที่ระลึกนั้นมีมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท ทั้งนี้ในการส่งเชิญให้ร่วมงาน หรือกิจกรรมที่จัดโดยผู้ขาย ผู้ขายต้องไม่มีการเชิญแบบเฉพาะเจาะจงรายบุคคล

การนำทรัพย์สินมามอบให้ กรณีที่ผู้ขาย และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS นำทรัพย์สินมามอบให้ ให้ผู้บริหารและพนักงานขอความร่วมมือผู้ให้นำทรัพย์สินกลับไป

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับของขวัญของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ผิดไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

#### 4. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและพนักงาน

การดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษา ผู้บริหารและ/หรือพนักงานอาจขอเข้าร่วมการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ AIS โดยหากได้รับความเห็นชอบ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ นวัตกรรม แนวคิด วิธีการปฏิบัติ หรืออื่นใด ก่อนการเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Proof of Concept) ตามปกติ AIS จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยงและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่หากกรณีปรากฏชัดแจ้งว่า การให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเดินทางและค่าที่พัก จะเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ขายได้มีโอกาสนำเสนอสินค้าหรือบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค หรือเป็นกรณีเร่งด่วนสำคัญอื่นใด ก็สามารถพิจารณาให้ผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักได้เป็นกรณีๆ ไป ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญา ในกรณีที่ผู้บริหารและ/หรือพนักงานต้องเดินทางไปยังสถานที่ของผู้ขายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขาย เช่น การทดสอบเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ก่อนนำมาประกอบเชื่อมกับระบบที่เกี่ยวข้องของ AIS (Acceptance Test) หรือ การฝึกอบรมผู้บริหารและ/หรือพนักงานตามเงื่อนไขของสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง (Training as part of contractual arrangement) ให้ผู้มีหน้าที่ตามเงื่อนไขของสัญญารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเดินทาง และ/หรือค่าที่พักของผู้บริหารและ/หรือพนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ผู้บริหารหรือพนักงานของ AIS มีหน้าที่ต้องแจ้งและทบทวนให้ผู้ขาย รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ที่ตนติดต่อประสานงานด้วยเป็นประจำให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดูงาน สัมมนา หรือทัศนศึกษาของผู้บริหารและ/หรือพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว AIS มีสิทธิในการยกเลิกนิติกรรมสัญญาระหว่าง AIS กับผู้ขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ AIS ได้ทันที

#### 5. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ ESG ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตนั้น AIS ก็คาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากท่านผู้ขาย ดังนี้

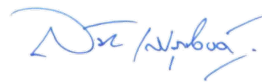
1. **Environment (การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)** คือ การเน้นใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของ AIS
2. **Social (การจัดการด้านสังคม)** คือ การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และความเป็นอยู่ของสังคม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนรอบด้าน
3. **Governance (การจัดการด้านธรรมาภิบาล)** คือ การมีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริต ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และดูแลผลประโยชน์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

AIS เชื่อว่าผู้ขายที่ให้ความสำคัญต่อ ESG จะสามารถสร้างสมดุลระหว่างเป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาวควบคู่ไปกับการส่งผลกระทบต่อสังคมได้ ซึ่งจะทำให้ผู้ขายมีผลการดำเนินงานที่เติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน และดูแลรับผิดชอบต่อสังคมรอบข้างไปพร้อมๆ กัน

นอกจากนี้ AIS ได้นำระบบการลงทะเบียนผู้ขายและการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ขายจะสามารถส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตรงกับความต้องการ โดยมีขอบเขตของการประเมินผลครอบคลุมการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์การประเมินที่ AIS ได้จัดทำขึ้น รวมถึงด้าน ESG ผ่านแบบฟอร์มคำถามประเมินผู้ขาย โดยเมื่อรายชื่อผู้ขายดังกล่าวได้รับการอนุมัติการคัดเลือกผู้ขายแล้ว หน่วยงานจัดซื้อของ AIS จะดำเนินการแจ้งผู้ขายและบันทึกผู้ขายเข้าทะเบียนผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติ (Approval Vendor List: AVL) ในระบบต่อไป

สุดท้ายนี้ AIS หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้กรุณาให้การสนับสนุน AIS ด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย เลิศสุทธีวงศ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

หน่วยจัดซื้อ AIS โทร. 0-2029-4875

หมายเหตุ: Links ต่าง ๆ

ประมวลจริยธรรมธุรกิจ:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20200420-advanc-code-business-ethics-th.pdf>

Code of Business Ethics:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20200420-advanc-code-business-ethics-en.pdf>

จริยธรรมคู่ธุรกิจ AIS

<https://sustainability.ais.co.th/storage/supply-chain/supplier-code-of-conduct-th-02.pdf>

Supplier code of conduct

<https://sustainability.ais.co.th/storage/supply-chain/supplier-code-of-conduct-en-02.pdf>

นโยบายกำกับดูแลกิจการ:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20220218-advanc-cg-policy-th.pdf>

Corporate governance policy:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20220218-advanc-cg-policy-en.pdf>

นโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน

และการคอร์รัปชัน:

<https://investor-th.ais.co.th/misc/cg/20190213-advanc-anti-bribery-corruption-th.pdf>

Anti-Bribery and corruption:

<https://investor.ais.co.th/misc/cg/20200626-advanc-anti-bribery-corruption-en-01.pdf>

VDO-จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ:

<https://www.youtube.com/watch?v=0PEPVYhFa2w>

<https://youtu.be/Ec8fsgjhjWk>

<https://www.youtube.com/watch?v=-ovHVvMU3i0&t=1s>

[https://youtu.be/\\_8PWha\\_qRc0](https://youtu.be/_8PWha_qRc0)

<https://www.youtube.com/watch?v=WS-z79bkPEY&feature=youtu>

รายการ "ดูให้รู้" กับ Ethics Clinic":

<https://www.youtube.com/watch?v=YJNOtxHrle4&t=241s>

<https://www.youtube.com/watch?v=mQobOUAPv0M>

<https://www.youtube.com/watch?v=hCv8PmvWDMU>